

法人事業概況説明書

F B 1 0 0 6



別添「法人事業概況説明書の書き方」を参考に記載し、法人税申告書等に一部添付して提出してください。
なお、記載欄が不足する項目につきましては、お手数ですが、適宜の用紙に別途記載の上、添付願います。

整理番号	□□□□□□□□
法人名	屋号()
事業年度	自平成□□年□□月□□日 至平成□□年□□月□□日
税務署 処理欄	□□□□□□□□
法人番号	□□□□□□□□□□□□□□□□
電話()	-
自社ホームページの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(自社ホームページアドレス)	

1 事業内容	()業	2支店・子会社の状況	(1) 国内支店・店舗数 □□□□	(2) 国内子会社の数 □□□□
		支店	支店・店舗数 □□□□	海外子会社の数 □□□□
		海外支店	所在地1 従業員数 □□□□	所在地2 従業員数 □□□□
		3海外取引状況	(1) 取引種類 <input type="checkbox"/> 輸入 <input type="checkbox"/> 輸出 <input type="checkbox"/> 無	(2) 取引金額(百万円) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

4 期末従業員等の状況	(1) 期末従業員	□□□□	5 P C 利用状況	(1) P C の利用形態 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	8 経理者の状況	(1) 区分	氏名	代表者との関係
	(2) 期末従業員	□□□□		(2) Windows <input type="checkbox"/> Mac <input type="checkbox"/> Linux <input type="checkbox"/>		(1) 現金	□□□□	<input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> 他人
	(3) 計	□□□□		(3) その他 ()		(2) 通帳	□□□□	<input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> 他人
	(4) 計のうち代表者家族数	□□□□		(4) 会計ソフトの利用等 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		(3) 試算表の作成状況	<input type="checkbox"/> 毎月 <input type="checkbox"/> おむね月ごと <input type="checkbox"/> 決算時のみ	

10 主要科目	売上(収入)高	□□□□□□□□	特別損失	□□□□□□□□
	上記のうち兼業売上(収入)高	□□□□□□□□	税引前当期損益	□□□□□□□□
	売上(収入)原価	□□□□□□□□	資産の部合計	□□□□□□□□
	期首棚卸高	□□□□□□□□	現金預金	□□□□□□□□
	原材料費(仕入)高	□□□□□□□□	受取手形	□□□□□□□□
	労務費	□□□□□□□□	売掛金	□□□□□□□□
	外注費	□□□□□□□□	棚卸資産(未成工事支出金)	□□□□□□□□
	期末棚卸高	□□□□□□□□	貸付金	□□□□□□□□
	減価償却費	□□□□□□□□	建物	□□□□□□□□
	地代家賃	□□□□□□□□	機械装置	□□□□□□□□

注4	11代表者に対する報酬等の金額	報酬	□□□□□□□□	貸付金	□□□□□□□□	仮払金	□□□□□□□□
賃借料	支払利息	□□□□□□□□	借入金	□□□□□□□□	仮受金	□□□□□□□□	

注1 (1)の有・売上欄に該当がある場合
 注2 運送業においては燃料費、金融業・保険代理業においては、支払利息割引料を記載してください。
 注3 金融業・保険代理業においては、売掛金欄には未収利息、買掛金欄には未払利息を記載してください。
 注4 「11代表者に対する報酬等の金額」の各欄は貴社(貴法人)が同族会社の場合に記載してください。

OCR入力用(この用紙は機械で読み取ります。折ったり汚したりしないでください。)

この用紙はとじこまないでください

「10主要科目」・「11代表者に対する報酬等の金額」の各欄は、千円単位で記載してください。

12 事業形態	(1) 兼業の状況 (兼業種目) (兼業割合) %	13 主な設備等の状況								
	(2) 事業内容の特異性									
	(3) 売上区分 現金売上 % 掛売上 %									
14 決済日等の状況	売上 締切日	決済日	16 税理士の関与状況							
	仕入 締切日	決済日	(1) 氏名							
	外注費 締切日	決済日	(2) 事務所所在地							
	給料 締切日	支給日	(3) 電話番号							
15 帳簿書類の備付状況	帳簿書類の名称		<input type="checkbox"/> 申告書の作成 <input type="checkbox"/> 調査立会 <input type="checkbox"/> 税務相談 <input type="checkbox"/> 決算書の作成 <input type="checkbox"/> 伝票の整理 <input type="checkbox"/> 補助簿の記帳 <input type="checkbox"/> 総勘定元帳の記帳 <input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務		17 加入組合等の状況					
			(役職名)							
			(役職名)							
			営業時間		開店 時		閉店 時			
			定休日		毎週 (毎月)		曜日 (日)			
18 18月別の売上高等の状況	月別	売上(収入)金額		仕入金額		外注費	人件費	源泉徴収税額	従業員数	
	月	千円	千円	千円	千円	千円	千円	円	千円 人	
	月									
	月									
	月									
	月									
	月									
	月									
	月									
	月									
	月									
	計									
	前期の実績									
19 当期の営業	19 成績の概要									

「18月別の売上高等の状況」欄の単位にご注意願います。